

臺北市托育人員在職訓練遠距教學

Microsoft Teams 手機/平板操作說明



步驟 1

下載Microsoft Teams APP

如要使用手機、平板上遠距教學，請務必事先確認手機、平板有Microsoft Teams APP。



APP Store



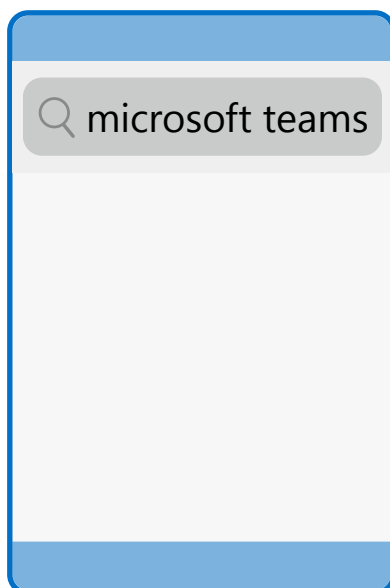
play 商店

iPhone、iPad點選

「App Store」

非iPhone、iPad點選

「Play商店」



在上方搜尋欄中輸入

「microsoft teams」



出現Microsoft teams

點選右方「下載」或

「取得」按鈕

步驟 2

選擇加入會議(遠距教學)方式

每周三會發送當週課前提醒簡訊，內含「線上遠距教學課程連結」，，每堂課程的連結皆不同。



訊息

在手機內點選「**訊息**」
並查看當週上課簡訊



點擊訊息內的
「**線上遠距教學的連結**」



點擊「**以來賓身分加入**」

步驟 3

輸入姓名



輸入中文全名後點選
「加入會議」





成功登入畫面如左圖
所示

步驟 4

關閉視訊與麥克風

為避免雜音和講師的授課資料畫面過小，請協助將麥克風靜音。



確認左下角的
視訊按鈕「」
麥克風按鈕「」
皆關閉

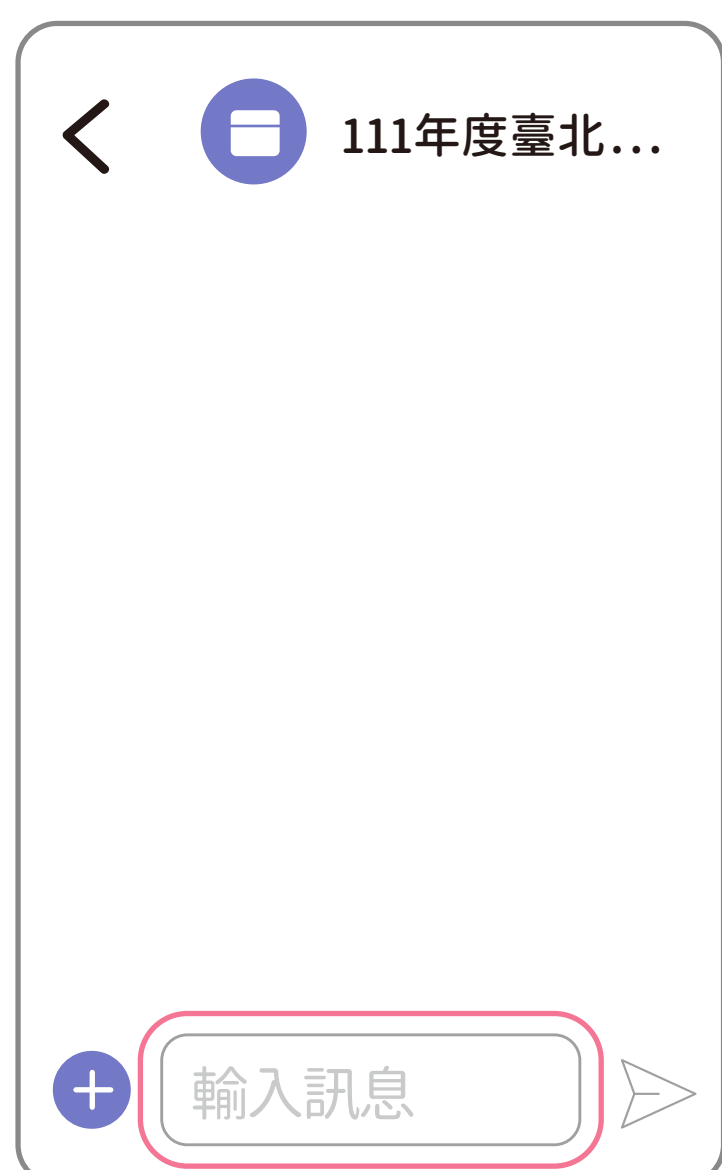
步驟 5

請至聊天室簽到

每堂課程請於簽到時間內完成簽到。課程開始後，如要提問或反應設備問題，請先利用聊天室反應，以免影響課程。



點擊右上角
聊天按鈕「」



於下方訊息框框輸入
「姓名+身分證後3碼+
簽到時間」

步驟 5

請至聊天室簽到

每堂課程請於簽到時間內完成簽到。課程開始後，如要提問或反應設備問題，請先利用聊天室反應，以免影響課程。



簽到完成畫面如左圖所示。

點擊左上方**返回按鈕**
「<」返回上課畫面。

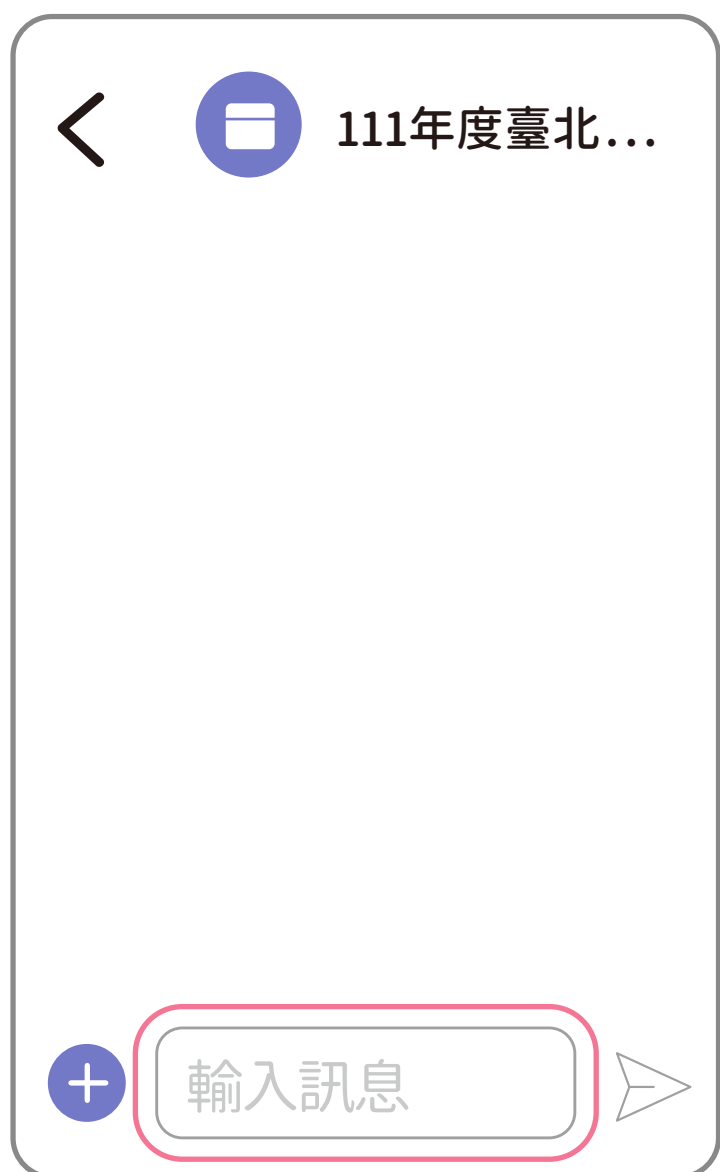


成功返回畫面如左圖所示。

步驟 6

完成課後問卷並至聊天室簽退

線上問卷連結會放在聊天室，上午/下午課程請於12:15/16:45前繳交問卷並於聊天室簽退。



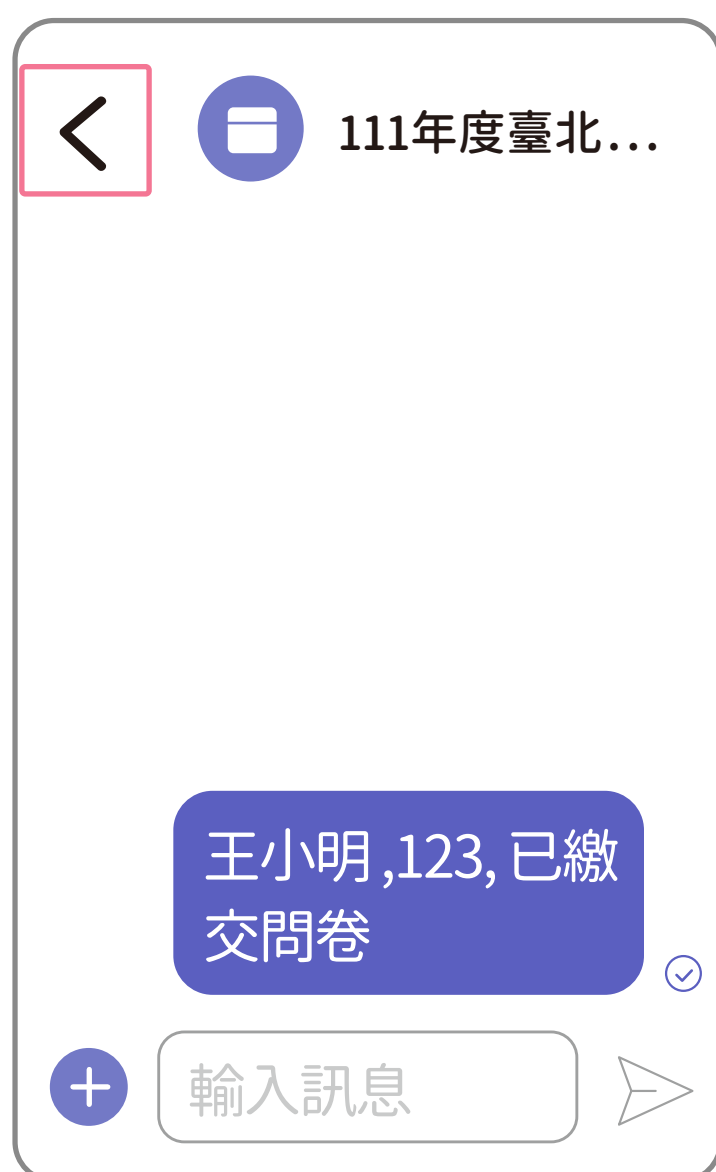
繳交問卷後，請在
聊天室留言
「姓名+身分證後3碼+
已繳交問卷」



簽退完成畫面如左圖
所示。

步驟 7

離開會議室



點擊左上方**返回按鈕**
「<」 返回上課畫面。



點擊右下方**結束通話**
按鈕「」 離開會議室。