

家庭防災卡使用說明

- 1、家庭防災卡除印製於聯絡簿方便填寫外，應讓學生隨身攜帶，於突發狀況時能夠使用。
- 2、緊急聯絡人應由法定代理人或監護人填寫，得填寫父母親、監護人、親戚或前述之友人，以填寫2人以上為原則。
- 3、約定通訊方式:
 - (1)學校欄位：學校於災害發生時通知家長之約定通訊方式，該約定方式應請學校統一制定，俾對外通知家長，其中包含採用何種通訊軟體，以及設定通訊軟體群組，於家長群組統一公告（班級群組或是全校對外官方帳號），或以簡訊、社群媒體等多元方式告知家長。
 - (2)家庭欄位：學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式，如網路暢通時，可採用通訊軟體；如網路不暢通時，可採簡訊等方式聯繫。約定集合場所（地點）以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。
- 4、學校應指派人員每年定期檢查一次家庭防災卡。

家庭防災卡樣式

封面封底	內頁
	<p>姓名 <input type="text"/> 學校 <input type="text"/></p> <p>緊急聯絡人 <input type="text"/> 關係 <input type="text"/> 電話 <input type="text"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>約定通訊方式 [包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]</p> <p>學校 <input type="text"/></p> <p>家庭 <input type="text"/></p> <p>約定集合地點</p> <p><input type="text"/></p> <p>填寫日期 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日</p>

家庭防災卡填寫範例

封面封底	內頁
	<p>姓名 <input type="text" value="王曉明"/> 學校 <input type="text" value="花路米國小"/></p> <p>緊急聯絡人 <input type="text" value="王大富"/> 關係 <input type="text" value="爸爸"/> 電話 <input type="text" value="0921-345678"/></p> <p><input type="text" value="陳曉玫"/> <input type="text" value="媽媽"/> <input type="text" value="0921-345678"/></p> <p><input type="text" value="陳雅婷"/> <input type="text" value="阿姨"/> <input type="text" value="0921-345678"/></p> <p>約定通訊方式 [包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]</p> <p>學校 <input type="text" value="Line 509班群組"/></p> <p>家庭 <input type="text" value="Line 我們這一家群組"/></p> <p>約定集合地點</p> <p><input type="text" value="家巷口公園"/></p> <p>填寫日期 <input type="text" value="112"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日</p>